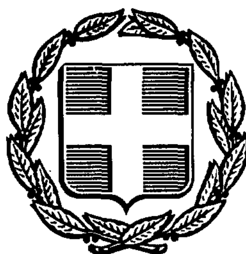


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 666

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 17137 (1)

Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της από 25.7.1989 Σ.Σ.Ε. για τους όρους αμοιβής και εργασίας των Γεωτεχνικών και των αντιστοίχων κλάδων αποφοίτων Ανωτέρων και Μέσων Σχολών απασχολουμένων με σχέση εργασίας εξηρτημένης εργασίας, στις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις κάθε βαθμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του Ν. 3239/55 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τα Ν.Δ. 3755/57, 186/69, 1198/72 και 73/74, αποφασίζουμε:

Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η πιο πάνω ΣΣΕ, η οποία μας κατατέθηκε στις 21.8.89 και συντάχθηκε το 214/89 πρακτικό καταθέσεως, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την οποία καθορίζονται οι όροι αμοιβής και εργασίας των Γεωτεχνικών και των αντιστοίχων κλάδων αποφοίτων, Ανωτέρων και Μέσων Σχολών απασχολουμένων με σχέση εξαρτημένης εργασίας στις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις κάθε βαθμού.

Στην Αθήνα σήμερα 25.7.1989 οι υπογεγραμμένοι:

1. Από πλευράς εργοδοτών η Πανελλήνια Συνομοσπονδία Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ), που εδρεύει στην Αθήνα Κηφισίας 16, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο του Διοικητικού της Συμβουλίου Ηλία Κων/νου Σεϊτανίδη και τον Γενικό Διευθυντή Ευδόκιμο Σαχπάζη του Αριστόδημου.

2. Από πλευράς μισθωτών: α) Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γεωπόνων (ΠΟΣΓ), που εδρεύει στην Αθήνα, Διδότου 26 και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού της Συμβουλίου Τούντα Αλέξη. β) Το Σωματείο Γεωπόνων Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδας (Σ.Γ.Ι.Υ.Ε.) που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, οδός Παύλου Μελά 29, και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Μάρκου Σταμάτη, γ) Την Πανελλήνια Κίνηση Δασολόγων, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μενάνδρου 39, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Ραλλάτο Αντώνη, δ) Τον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Πειραιώς 46 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Θεοδοσιάδη Θεόδωρο. ε) Τον Σύλλογο Ελλήνων Γεωλόγων, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Βατατζή 69, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. Χ. Κουρή, όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι από τα Διοικητικά Συμβούλια των Οργανώσεών τους, που εκπροσωπούν από κάθε πλευρά για την υπογραφή της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας αποφάσισαν τα παρακάτω:

Μεταξύ της ΠΑΣΕΓΕΣ από πλευράς εργοδοτών και της α) ΠΟΣΓ, β) Σ.Γ.Ι.Υ.Ε., γ) Π.Κ.Δ., δ) Π.Κ.Σ. και ε) Σ.Ε.Γ. από πλευράς μισθωτών, υπογράφηκε η από 2.12.1988 συλλογική σύμβαση εργασίας «Με την οποία ορίζονται οι αποδοχές και οι όροι εργασίας Γεωτεχνικών και των αντιστοίχων κλάδων αποφοίτων Ανωτέρων και Μέσων Σχολών απασχολουμένων με σχέση εξαρτημένης εργασίας στις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις κάθε βαθμού» (Πράξη κατάθεσης Ειρηνοδικείου Αθηνών 189/1988).

Η συλλογική αυτή σύμβαση εργασίας που η ισχύς της έληγε την 31.12.88 καταγγέλθηκε από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γεωπόνων (ΠΟΣΓ), το Σωματείο Γεωπόνων Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (Σ.Γ.Ι.Υ.), την Πανελλήνια Κίνηση Δασολόγων, τον Πανελλήνιο Κτηνιατρικό Σύλλογο, τον Πανελλήνιο Σύλλογο Γεωλόγων, με εξώδικη καταγγελία τους.

Μετά από διαπραγματεύσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για τον καθορισμό των όρων αμοιβής και εργασίας και αφού λήφθηκαν υπόψιν:

α) Οι κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της χώρας, που κρατούν σήμερα και η εισοδηματική και κοινωνική πολιτική, που ακολουθεί η Κυβέρνηση.

β) Η ανάγκη να ρυθμιστούν ορισμένα θεσμικά θέματα, που αφορούν στη σχέση εργασίας του προσωπικού των ΑΣΟ, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την κατάρτιση και υπογραφή της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας, της οποίας τους όρους δέχτηκαν ανεπιφύλακτα αμφότερα τα μέρη.

Οι όροι που συμφωνήθηκαν είναι:

Στα κατώτατα όρια των βασικών μηνιαίων μισθών των Γεωτεχνικών και αντιστοίχων κλάδων αποφοίτων Ανωτέρων και Μέσων Σχολών, όπως ορίζονται στην από 2.12.1988 συλλογική σύμβαση εργασίας των Γεωτεχνικών και των αντιστοίχων κλάδων αποφοίτων Ανωτέρων και Μέσων Σχολών ενσωματώνονται τα ποσά της ΑΤΑ που έχουν χορηγηθεί από 1.1.1982 μέχρι και 31.12.1985. Έτσι οι νέοι βασικοί μισθοί διαμορφώνονται ως εξής:

Χρόνια υπηρεσίας	Ανωτάτων Σχολών	Ανωτέρων και Μέσων Σχολών
0 - 1	64.854	51.997
1 - 3	68.539	55.384
3 - 6	71.313	58.772
6 - 9	74.846	60.846
9 - 12	77.451	63.889
12 - 15	80.790	66.936
15 - 18	84.019	69.619
18 - 21	86.460	72.386
21 - 24	89.530	75.920
24 - 27	91.861	77.291
27 - 30	94.824	80.050
30 και άνω	96.979	81.379
Οι παραπάνω με επαρκή γνώση ξένης γλώσσας.		
0 - 1	69.776	56.708
1 - 3	73.614	59.989
3 - 6	76.689	63.568
6 - 9	80.499	65.493
9 - 12	83.288	68.696
12 - 15	86.740	71.923
15 - 18	90.083	76.074
18 - 21	92.668	77.910
21 - 24	95.901	81.671
24 - 27	98.442	82.847
27 - 30	101.604	86.042
30 και άνω	103.962	86.181

2. Στους σύμφωνα με τα παραπάνω διαμορφούμενους βασικούς μισθούς (μετά την ενσωμάτωση του ποσού της ΑΤΑ από 1.1.1982 μέχρι 31.12.1985) και τη διαμόρφωση κατόπιν τούτου νέων βασικών μισθών, προστίθεται η Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (ΑΤΑ) από 1.1.86 και μετά, με τον τρόπο και το ποσοστό, που καθορίζεται από την κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Τα κατώτερα όρια ημερομισθίων των γεωτεχνικών και των αντιστοίχων κλάδων αποφοίτων Ανωτέρων και Μέσων Σχολών καθορίζονται στο 1/19 του εκάστοτε ισχύοντος μισθολογικού κλιμακίου, της ως άνω κλίμακας.

3. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΟΛΥΕΤΙΑΣ

Στους βασικούς μισθούς χορηγείται επίδομα πολυετίας (χρονοεπίδομα) και καθορίζεται ως εξής:

α) Με τη συμπλήρωση 3 ετών υπηρεσίας 5% επί του βασικού μισθού.

β) Με τη συμπλήρωση 5 ετών υπηρεσίας 7% επί του βασικού μισθού.

γ) Με τη συμπλήρωση 10 ετών υπηρεσίας 12% επί του βασικού μισθού.

δ) Με τη συμπλήρωση 15 ετών υπηρεσίας 17% επί του βασικού μισθού.

ε) Με τη συμπλήρωση 20 ετών υπηρεσίας 22% επί του βασικού μισθού.

στ) Με τη συμπλήρωση 25 ετών υπηρεσίας 27% επί του βασικού μισθού.

ζ) Με τη συμπλήρωση 28 ετών και άνω 30% επί του βασικού μισθού.

4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

α) Στους πτυχιούχους Ανωτάτων Σχολών ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ισοτίμων Σχολών της Αλλοδαπής, χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού, για κάθε ευδόκιμο έτος σπουδών, με ελάχιστο συνολικό επίδομα 20% επί του βασικού μισθού.

β) Στους αποφοίτους ανωτέρων σχολών ημεδαπής (ΚΑΤΕΕ, ΤΕΙ) ή αναγνωρισμένων ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής, χορηγείται επίδομα 15% επί του βασικού μισθού.

γ) Στους κατέχοντες μεταπτυχιακά διπλώματα χορηγείται επίδομα 5% επί του βασικού μισθού για κάθε ευδόκιμο χρόνο μεταπτυχιακών σπουδών. Ανώτερο όριο για το MASTER 2 χρόνια και για το Διδακτορικό Δίπλωμα 3 χρόνια. Η ρύθμιση που ισχύει για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου MASTER ισχύει για τους κατόχους αντίστοιχων μεταπτυχιακών τίτλων συνεταιριστικών σχολών του εξωτερικού.

5. ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ - ΤΕΚΝΩΝ

Στους παραπάνω βασικούς μισθούς χορηγείται επίδομα γάμου 10% και επίδομα τέκνων 5% για καθένα από τα δύο πρώτα παιδιά 7% για το τρίτο παιδί, 10% για το τέταρτο και 15% για καθένα από πέντε παιδιά και πάνω.

Το επίδομα τέκνου θα χορηγείται και στα δύο φύλλα μέχρι τη συμπλήρωση των 22 ετών, εφόσον δεν εργάζονται και είναι άγαμα. Και για τα δύο φύλα το επίδομα τέκνων θα δίνεται μέχρι τα 25 χρόνια συμπληρωμένα, εφόσον σπουδάζουν σε Ανώτατες Σχολές (Πανεπιστημιακές ή άλλες ισότιμες Σχολές ημεδαπής ή αλλοδαπής) ή σε άλλες Ανώτερες Σχολές της ημεδαπής τις αναφερόμενες στο Β.Δ. με αριθ. 412/1971 ή σε οποιαδήποτε άλλη δημόσια ανώτερη σχολή της ημεδαπής και μέχρι ηλικίας 28 ετών, εφόσον παρακολουθούν μεταπτυχιακές σπουδές στην ημεδαπή ή αλλοδαπή. Επίσης στην περίπτωση που συνεχίζουν μεταγυμνασιακές σπουδές σε αναγνωρισμένες από το Κράτος Ανώτερες Ιδιωτικές Σχολές, εφόσον η φοίτηση σ' αυτές παρέχει δικαίωμα αναβολής κατάταξης στο στράτευμα.

Το παραπάνω επίδομα χορηγείται και στα δύο φύλα απεριόριστα σε χρόνο, εφόσον είναι αποδεδειγμένα απόλυτα ανίκανα για οποιαδήποτε εργασία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους Κανονισμούς του ΙΚΑ, στερούνται δικών τους προσόδων για τη συντήρησή τους και η διατροφή τους βαρύνει το μισθωτό.

Τα πιο πάνω δύο επιδόματα δικαιούνται και τα δύο φύλα, χωρίς κανένα περιορισμό.

6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Χορηγείται επίδομα ανθυγιεινής εργασίας σε ποσοστό 10%, που υπολογίζεται πάνω στους βασικούς μηνιαίους μισθούς και ημερομίσθια, όπως καθορίζονται στην παρ. 1 σε όλους τους εργαζόμενους, που εργάζονται κάτω από τις εξής συνθήκες:

α) Αποθήκες και πρατήρια γεωργικών φαρμάκων, ψυκτικούς θαλάμους, σταύλους, σφαγεία και αλλαντοποιεία.

β) Εγκαταστάσεις παρασκευής ή ανάμιξης ή ανασυσκευασίας ή αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων και ζωοτροφών.

γ) Σε παρασκευή ή εφαρμογή ψεκαστικών υλικών, όπως και σε εργασία μέσα σε περιοχές διενέργειας ψεκασμών ή πειραματισμού φυτοφαρμάκων.

δ) Σε απολυμάνσεις και απεντομώσεις χώρων.

ε) Σε βιομηχανίες επεξεργασίας, μεταποίησης, τυποποίησης της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής στα παρακάτω εργοστάσια:

Κονσερβοποιεία, εκκοκιστήρια, επεξεργασίας γάλακτος, καπνεργοστάσια, ξηραντήρια αραβοσίτου, πυρηνελαιουργεία και σπορελαιουργεία, εργοστάσια επεξεργασίας δασικών προϊόντων και σε παρόμοια εργαστήρια για πειραματικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

στ) Σε χημικά εργαστήρια.

ζ) Σε αποθήκες λιπασμάτων.

η) Σε οινοποιεία.

θ) Σε σταφιδεργοστάσια.

ι) Σε κέντρα συγκέντρωσης και φορτοεκφόρτωσης δημητριακών.

7. ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ορίζεται εβδομάδα 39 εργασίμων ωρών κατά ανώτατο όριο.

Καθιερώνεται το μειωμένο ωράριο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες (Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος) κατά ½ ώρα την ημέρα υποχρεωτικά.

Της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, εξαιρούνται οι γεωτεχνικοί που εργάζονται στα πρατήρια γεωργικών φαρμάκων, στα οποία εφαρμόζεται η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία.

Χορηγείται ειδικό επίδομα σε ποσοστό 5% πάνω στο βασικό μισθό σ' όλους τους γεωτεχνικούς, που εργάζονται 6 ημέρες.

Αυτοί θα απασχολούνται εβδομαδιαία τόσες ώρες όσες και οι λοιποί μισθωτοί της ίδιας Συνεταιριστικής Οργάνωσης.

8. ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Οι γεωτεχνικοί, που εργάζονται στις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις, όταν εξέρχονται εκτός έδρας τους για εκτέλεση υπηρεσίας της Οργάνωσης και κατόπιν εντολής αυτής, δικαιούνται οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης ίσης προς το 1/25 του μισθού τους (βασικού και υποχρεωτικών προσαυξήσεων και επιδομάτων) μετά διανυκτέρευση εκτός έδρας. Η ημερήσια αυτή αποζημίωση σε καμία περίπτωση δεν υπολείπεται των 6.000 δραχμών την ημέρα, εφόσον οι εργαζόμενοι διανυκτερεύσουν εκτός έδρας.

Σε περίπτωση μη διανυκτέρευσης εκτός έδρας δικαιούνται οδοιπορικών εξόδων και του μισού της αποζημίωσης, εφόσον ο γεωτεχνικός μετέβη σε περιοχή άλλου Δήμου ή Κοινότητας και κάλυψε κατά την κίνησή του τουλάχιστον 30 χιλ. συνολικά από την έδρα του για εργασία διάρκειας τουλάχιστον 4 ωρών (συνυπολογιζομένου του χρόνου μετά-

βασης και επιστροφής), πλην αν διεξάγει 4ωρη εργασία σε αγρούς στην περιοχή άλλου Δήμου ή Κοινότητας, οπότε δεν απαιτείται η συνδρομή του παραπάνω όρου των 30 χιλ.

9. ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ, ΤΟΚΕΤΟΥ, ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

α) Η άδεια γάμου καθορίζεται σε 5 εργάσιμες ημέρες με πλήρεις αποδοχές.

β) Για τις μητέρες υπαλλήλους καθορίζεται μειωμένο ωράριο εργασίας κατά 2 ώρες την ημέρα τα 3 πρώτα χρόνια και κατά 1 ώρα την ημέρα, τον 4ο χρόνο, ηλικίας του παιδιού.

γ) Η συνολική διάρκεια της άδειας τοκετού ορίζεται στους τέσσερεις (4) μήνες συνολικά, από τους οποίους οι δύο (2) χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία του τοκετού και οι υπόλοιποι δύο (2) μετά τον τοκετό.

δ) Οι Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις υποχρεούνται να καταβάλλουν στους υπαλλήλους, που βρίσκονται σε άδεια τοκετού τη διαφορά μεταξύ του καταβαλλόμενου από τον ασφαλιστικό φορέα ποσού και των αποδοχών τους, ολόκληρο δε το ποσό των αποδοχών τους μέχρι και τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος της άδειας, που προβλέπει η σύμβαση αυτή.

ε) Χορηγείται γονική άδεια στον εργαζόμενο σύζυγο ή στη σύζυγο μέχρι και ένα (1) χρόνο χωρίς αποδοχές, εφόσον έχουν παιδιά και παρουσιάζουν σοβαρή πνευματική ή σωματική αναπηρία, διαπιστωμένη από την υγειονομική επιτροπή του ΙΚΑ. Κατά τη διάρκεια της παραπάνω άδειας όλες οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται από τον εργοδότη.

10. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

α) Σ' αυτούς που κάνουν χρήση συνδικαλιστικών αδειών, που προβλέπονται από το Ν. 1264/82 χορηγούνται πλήρεις αποδοχές.

β) Οι Α.Σ.Ο. χορηγούν στους γεωτεχνικούς, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού τους Συμβουλίου, το οποίο δύναται να κρίνει κατά περίπτωση, εκπαιδευτική άδεια για μεταπτυχιακές σπουδές στος εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής άδειας ο υπάλληλος καλύπτεται ασφαλιστικά από την ΑΣΟ και του καταβάλλονται πλήρεις αποδοχές ή και μεγαλύτερες αν αυτό είναι αναγκαίο.

Ο υπάλληλος υποχρεώνεται μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, να εργαστεί στην ΑΣΟ τουλάχιστον για πέντε χρόνια.

Σε περίπτωση, που ο εργαζόμενος δεν τηρήσει τον παραπάνω όρο υποχρεούται να επιστρέψει, άλλως η ΑΣΟ να εισπράξει, το συνολικό ποσό των παραπάνω αποδοχών, σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων. Εάν οι σπουδές του εργαζόμενου δεν είναι επιτυχείς, η ΑΣΟ έχει δικαίωμα ανάκλησης της εκπαιδευτικής άδειας.

11. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ.

Σαν χρόνος προϋπηρεσίας για την εφαρμογή της παρούσας, θεωρείται το σύνολο της απασχόλησης με την ιδιότητα του γεωτεχνικού (Ανωτάτης - Μέσης και Ανώτερης Σχολής) στον αυτό ή σε άλλο εργοδότη (Δημόσιο Ν.Π.Ι.Δ. Ο.Τ.Α. - φυσικό πρόσωπο) με εξαρτημένη εργασία, ή σε αυτοτελές επάγγελμα από τον χρόνο απόκτησης του πτυχίου, που θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αρμόδιου οικονομικού Εφόρου ή του αρμόδιου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας Προξενικής Αρχής της αλλοδαπής, προκειμένου για εργασία στην αλλοδαπή.

Αναγνωρίζεται μέχρι 2 χρόνια η στρατιωτική θητεία (που υπηρέτησε ή εξαγόρασε ο μισθωτός) σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας, τόσο του κληρωτού, όσο και η εφεδρική, ανεξάρτητα αν έγινε πριν ή μετά την πρόσληψη του εργαζόμενου στην Συνεταιριστική Οργάνωση, ακόμη ανεξάρτητα αν εργαζόταν οπουδήποτε αλλού.

12. Επίδομα θέσης.

Χορηγείται επίδομα θέσης στις παρακάτω περιπτώσεις και εφόσον ασκούνται τα αντίστοιχα καθήκοντα:

α) Διευθυντής 20.000 δρχ.

β) Υποδιευθυντής ή Αναπληρωτής Διευθυντής 15.000 δρχ.

γ) Προϊστάμενος 10.000 δρχ.

13. Επίδομα Εθνικής Αντίστασης.

Στους αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης χορηγείται επίδομα 15% σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1285/82.

14. Ειδική άδεια για την άσκηση των καθηκόντων των αιρετών Οργάνων των ΟΤΑ.

Στους Προέδρους Κοινοτήτων χορηγείται άδεια 52 ημερών το χρόνο χωρίς αποδοχές προκειμένου να διευκολυνθούν στην άσκηση των καθηκόντων που απορρέουν από το κοινωνικό αυτό αξίωμα. Η άδεια χορηγείται με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη (εργοδοτικές εισφορές και εισφορές εργαζομένου) από τον εργοδότη.

15. Καταναλωτικά δάνεια.

Οι ΑΣΟ δύνανται να χορηγούν καταναλωτικά δάνεια στο προσωπικό τους στο ύψος των αχαθάριστων αποδοχών ενός μήνα και που δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 100.000 δρχ. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του δανείου είναι να υπηρετεί ο εργαζόμενος τουλάχιστον ένα (1) χρόνο στην Οργάνωση. Το δάνειο εξοφλείται σε 12 μηνιαίες άτοκες δόσεις.

16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Ν.2112/1920.

Για τον υπολογισμό της αποζημίωσης του Ν. 2112/20 θα λαμβάνεται υπόψη η προϋπηρεσία του μισθωτού και σαν έκτακτου που διανύθηκε με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή αορίστου χρόνου.

17. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

α) Οι γεωτεχνικοί, που μετακινούνται για εκτέλεση εργασίας με δικά τους μέσα, δικαιούνται χιλιομετρικής αποζημίωσης ίσης με το 20% της εκάστοτε τιμής της βενζίνης «σούπερ».

β) Τυχόν ανώτερες από την παρούσα καθοριζόμενες αποδοχές ή ευνοϊκότεροι όροι εργασίας που προβλέπονται από το Νόμο, Διατάγματα, Υπουργικές αποφάσεις, Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. εσωτερικούς κανονισμούς ή απόατομικές συμβάσεις εργασίας δεν θίγονται από τις διατάξεις της παρούσας Σ.Σ.Ε.

Διατάξεις προηγουμένων Σ.Σ.Ε., διατηρούνται σε ισχύ, εφόσον δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1.1.1989 και λήγει την 31.12.1989 με εξαίρεση τις διατάξεις του κεφ. ΙΙ αυτής, η ισχύς των οποίων αρχίζει από 1.5.1989.

Η Σ.Σ.Ε. να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΠΑΠΑΜΑΡΓΑΡΗΣ

Αριθ. Δ17α/01/79/Φ.Θ. 2,2.1 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 137), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στο Γεν. Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων

1. Από τις αρμοδιότητες που ασκεί ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων στα θέματα της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής αυτής Γραμματείας οι ακόλουθες:

α) Ο συντονισμός της δραστηριότητας όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

β) Η έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων.

γ) Όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων εκτός από την πρόσληψη και απόλυση μονίμου ή εκτάκτου προσωπικού, τον ορισμό ή μετάθεση προϊσταμένων Τμημάτων των Κεντρικών και Περιφερειακών υπηρεσιών, την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού, τα θέματα μετατάξεων, την έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό, την απονομή ηθικής αμοιβής και τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

δ) Η εντολή για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων των σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων όλων των ν.π.δ.δ. και δημοσίων επιχειρήσεων που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων.

ε) Η παραπομπή ερωτημάτων που συντάσσονται με σύμπραξη της αρμόδιας Δ/νσης και της Δ/νσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης και που απευθύνονται στο Νομικό Σύμβουλο για γνωμοδότηση.

στ) Τα θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), πλην εκείνων που αφορούν την έγκριση των σχεδίων και

τις εκθέσεις προς τα λοιπά Υπουργεία.

ζ) Τα θέματα οργανώσεως και μεθόδων, εκπαιδεύσεως και ηλεκτρονικού υπολογιστή και μηχανογράφησης.

η) Οι απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή Γενικού Γραμματέα.

θ) Οι απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Δ/νσης της Γενικής Γραμματείας.

ι) Η έγκριση πράξεων της διοικούσας Επιτροπής του ΕΤΜΟΑ για μισθώσεις καταστημάτων.

ια) Έγκριση εγγραφής στα μητρώα μελετητών.

ιβ) Έγκριση πρόσληψης παρατηρητών υδρολογικών σταθμών.

ιγ) Όλες οι εγκρίσεις για την πραγματοποίηση προμηθειών προϋπολογισμού άνω των 5.000.000 δρχ. και μέχρι 50.000.000 δρχ. περιλαμβανομένης και της απόφασης επί τυχόν ενστάσεων κατά του κύρους των διαγωνισμών.

ιδ) Η έγκριση του αποτελέσματος των διαγωνισμών προμήθειας μέχρι 5.000.000 δρχ. αν κατά του κύρους του διαγωνισμού έχουν υποβληθεί ενστάσεις και η απόφαση στις σχετικές ενστάσεις.

ιε) Η διάθεση και ανάληψη από τον τακτικό προϋπολογισμό πιστώσεων άνω των 20.000.000 δρχ. μέχρι 50.000.000 δρχ. για τις αποδοχές του προσωπικού.

ιστ) Εγκατάσταση και χρήση τηλεφωνικών και λοιπών συναφών συνδέσεων (τερματικών κέντρων κ.λπ.).

2. Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού που αναφέρονται στην ίδια Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα που προΐσταται της Γενικής αυτής Γραμματείας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α) Στα θέματα που αφορούν την εκπόνηση μελετών, βάσει εγκεκριμένων προκαταρκτικών μελετών ή προμελετών και τις απαιτούμενες εγκριτικές αποφάσεις (εποπτεία, διοίκηση, διαχείριση, εγκρίσεις), ως και την εκτέλεση έργων (εποπτεία, διοίκηση, διαχείριση).

β) Στην έγκριση κυκλοφοριακών διαμορφώσεων οδών και κόμβων, επέκταση αυτόματης φωτεινής σηματοδότησης, παροχή οδηγιών γενικής σήμανσης οδών και εντολή εκτύπωσης μελετών και οδηγιών.

γ) Στην έγκριση πρωτοκόλλων ζημιών ανωτέρας βίας για κάθε φύσεως έργα και για αποζημίωση μέχρι 10.000.000 δραχμές.

δ) Στην έγκριση συγκριτικών Πινάκων (Σ.Π.) όπως και των ΠΚΤΜΝΕ που τους συνοδεύουν για αρχική συμβατική αξία μελετών και έργων μέχρι 250.000.000 δρχ., εφόσον έχει εγκριθεί η σχετική πίστωση.

ε) Στην εκπόνηση μελετών και την κατασκευή έργων αρχικού προϋπολογισμού κατά μελετώμενο επί μέρος έργο ή διακεκριμένη εργολαβία μέχρι 250.000.000 δρχ. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνεται κάθε ενέργεια και απόφαση για την εκπόνηση της μελέτης και την κατασκευή του έργου, όπως ή ανάθεση των μελετών, οι αποφάσεις κατά την εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων, ή έγκριση των μελετών, η δημοπράτηση κατασκευής των έργων, ή έγκριση του αποτελέσματος και οι αποφάσεις κατά την εκτέλεση των εργολαβικών συμβάσεων, εκτός της εγκρίσεως πιστώσεων, των αιτήσεων θεραπείας, παρεκκλίσεων και της αρμοδιότητας της παράγρ. 11 του άρθρου 12 του Ν. 1418/1984.

στ) Στη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων τελικού ποσού άνω των 100.000.000 δρχ., στην έγκριση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής μέχρι τελικού ποσού ενός δισεκατομμυρίου και στη συγκρότηση ειδικών επιτροπών για όλες τις περιπτώσεις.

ζ) Στην έκδοση εγκυκλίων οδηγιών για θέματα που αναφέρονται στη δραστηριότητα και λειτουργία γενικά των Υπηρεσιών, καθώς και την παροχή γενικών οδηγιών για εκπόνηση μελετών και κατασκευή έργων.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

Α. Γενικά:

α) Την αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεων και την παροχή ειδικών οδηγιών, εφόσον οι οδηγίες αυτές δεν ανάγονται σε έργα ή υποθέσεις γενικότερου ενδιαφέροντος.

β) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

γ) Την έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δ/νσής τους, εκτός των Προϊσταμένων Τμημάτων.

δ) Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των μελών των οικογενειών τους και λοιπών συναφών με αυτά θεμάτων.

ε) Τα προπαρασκευαστικά και διαδικαστικά θέματα που σχετίζονται με την εποπτεία και τον έλεγχο των ν.π.δ.δ. και δημοσίων επιχειρήσεων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της Δ/νσής τους.

στ) Την αίτηση ή παροχή πληροφοριών για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή την ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων του Υπουργού.

ζ) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα πρωτότυπα εμπιστευτικά και απόρρητα έγγραφα.

η) Έγγραφα ή τηλεγραφήματα με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα εξωτερικού.

θ) Τη διάθεση μηχανημάτων, οργάνων, εργαλείων και υλικών γενικά στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

ι) Την αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομικών Υπηρεσιών της Διοίκησης (εκτός ερωτημάτων).

ια) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κ.λπ.

ιβ) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε ιδιώτες για ζητήματα της αρμοδιότητας των Διευθύνσεών τους, εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία, όπως και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

ιγ) Τη θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών των μελετών.

ιδ) Την κατανομή της χρηματοδότησης των έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και τον ορισμό ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών.

ιε) Την παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ιστ) Την έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεών τους, όπως και την έγκριση για τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται οι Δ/νσεις τους.

ιζ) Τον έλεγχο πληρωμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των μισθών του προσωπικού, των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων, όπως και κάθε προσθέτου παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων Νομικών Προσώπων ή ειδικών Λογαριασμών.

ιη) Την εντολή πληρωμής υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή, αρμοδιότητας των Δ/νσεών τους.

ιθ) Την αναγνώριση (θεώρηση) δαπανών ανεξαρτήτως ποσού.

κ) Διατυπώσεις που χρειάζονται για την παροχή ατελειών, αδειών εισαγωγής, χορηγήσεως συναλλάγματος κ.λπ.

κα) Την προμήθεια υλικών ή εφοδίων και τις συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού μέχρι 5.000.000 δρχ., εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις.

κβ) Την έγκριση μεταφοράς υλικών ή εφοδίων ανεξαρτήτως ποσού.

κγ) Τις ενέργειες και διαδικασίες κατά την εκπόνηση τεχνικών μελετών, περιλαμβανομένων και εκείνων που συντάσσονται κατά το στάδιο της κατασκευής των έργων (εποπτεία, διοίκηση, διαχείριση) και την κατασκευή έργων (εποπτεία, διοίκηση και διαχείριση) μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

κδ) Την έγκριση παραλαβής μελετών της αρμοδιότητάς τους, τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής για έργα τελικού προϋπολογισμού μέχρι 100.000.000 δρχ. και την έγκριση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

Β. Ειδικά:

1. Διεύθυνση Συντήρησης Οδικών Έργων.

Τη διάθεση και ανάληψη πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΟ μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών για την εκτέλεση έργων.

2. Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων.

α) Την πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κήρυξη απαλλοτριώσεων όπου απαιτείται κοινή απόφαση Υπουργών (ακίνητα εκτός σχεδίου πόλεων), καθώς και την πρόταση προς το Νομάρχη για

την κήρυξη απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας του Νομάρχη.

β) Τη διεξαγωγή γενικά αλληλογραφίας με τις Νομικές Διευθύνσεις των Υπουργείων ή άλλες αρχές για καθορισμό της αποζημίωσης στις απαλλοτριώσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

γ) Την έγκριση παρακαταθέσεως αποζημιώσεως ακινήτων, που απαλλοτριώνονται, στις περιπτώσεις καθορισμού της αποζημιώσεως κατόπιν δικαστικής αποφάσεως.

δ) Την έγκριση καταβολής αποζημιώσεως σε δικαιούχους που έχουν αναγνωρισθεί.

ε) Τη βεβαίωση οφειλών σε βάρος των παροδίων ιδιοκτητών.

στ) Άρση καταλογισμού βεβαιωθεισών οφειλών που έχουν βεβαιωθεί λόγω παροδιότητος.

3. Διεύθυνση Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων.

α) Τη διάθεση συνεργείων για την εκτέλεση επειγουσών εργασιών αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του (γεωτρήσεων, δοκιμαστικών φορτήσεων, μελετών κατολισθήσεων κ.λπ.).

β) Την έγκριση πιστώσεων για την εκτέλεση γεωτρήσεων, εδαφοτεχνικών ερευνών κ.λπ. μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

γ) Τη χορήγηση αδειών για τη λειτουργία ιδιωτικών εργαστηρίων σκυροδέματος, εδαφομηχανικής, δομικών υλικών κ.λπ. αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων μετά από γνωμάτευση του αρμόδιου Τμήματος του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων.

δ) Τις προτάσεις για τον προγραμματισμό των πιστώσεων και τον προγραμματισμό των προμηθειών.

4. Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

α) Την ανακοίνωση νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και παροχή διευκρινίσεων και γενικών πληροφοριών για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

β) Την αλληλογραφία σχετικά με τη διακίνηση των σχεδίων Νόμων και Π.Δ/των για συνυπογραφή αυτών από συναρμόδιους Υπουργούς, για τη σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου, για την παροχή γνώμης του Συμβουλίου της Επικρατείας και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

γ) Την αλληλογραφία με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού ΦΕΚ, για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, όπως και για τη διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα αυτών.

5. Διεύθυνση Διοικητικού.

α) Την αλληλογραφία σχετικά με τις εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις που χρειάζονται για τον ορισμό ή μετάθεση προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων, των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών, τους διορισμούς, προαγωγές, μετατάξεις, μεταθέσεις κλπ. υπαλλήλων.

β) Την παραπομπή στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας υπαλλήλων.

γ) Τις αποφάσεις για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων.

δ) Προτάσεις για έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων και των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτή.

ε) Τη χορήγηση αδειών άνευ αποδοχών σε υπαλλήλους, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων.

6. Δ/νση Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων.

Την άσκηση της εποπτείας (εκτός της τεχνικής τοιαύτης), τον έλεγχο κλπ. των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η εποπτεία αυτή και ο έλεγχος έχει ανατεθεί στη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων.

Εξαιρούνται τα θέματα που απαιτούν σύμπραξη με άλλον Υπουργό.

7. Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών.

α) Τη διάθεση και ανάληψη από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού Δημοσίων Έργων ποσού μέχρι 20.000.000 δρχ. για τις αποδοχές του προσωπικού.

β) Κατανομή πιστώσεων διοικητικών δαπανών σε επί μέρους υπολόγους και μεταβίβαση των αντίστοιχων πιστώσεων για την έκδοση των συμψηφιστικών ενταλμάτων.

γ) Την εκκαθάριση προσθέτων αμοιβών και επιδομάτων του πάσης φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

δ) Τις αποφάσεις εγκρίσεως - θεωρήσεως δαπανών και εντολές εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων, τακτικών και προπληρωμής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για πληρωμή οδοιπορικών και λοιπών εξόδων των υπαλλήλων που μετακινούνται, μετατίθενται ή αποσπώνται.

ε) Τη διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

στ) Ενέργειες για τη μίσθωση κτιρίων για στέγαση των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων, όπως και τα θέματα που αφορούν γενικά στη μεταστέγαση των Υπηρεσιών αυτής.

ζ) Την έγκριση, διακήρυξη διαγωνισμών, σύσταση επιτροπών διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και έκδοση κάθε άλλης απόφασης που χρειάζεται για προμήθειες αξίας μέχρι 5.000.000 δρχ., εκτός από την έγκριση πρακτικών διαγωνισμού αν έχουν υποβληθεί ενστάσεις.

η) Την υπογραφή και των λοιπών συμβάσεων προμηθειών ανεξαρτήτως ποσού, εφόσον καταρτίζονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε ενέργειας απαραίτητης για την εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών υλικών ή εφοδίων.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων

Στους προϊσταμένους ανεξαρτήτων τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε όλα τα ανάλογα θέματα που έχουν οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων και τμημάτων της ίδιας Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Δ/νσεων της Γεν. Γραμματείας Δημ. Έργων

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά:

α) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους υπαλλήλους του Τμήματός τους.

β) Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και μελών των οικογενειών τους και λοιπών με αυτά συναφών θεμάτων.

γ) Την αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Δ/νσεις, Τμήματα και Γραφεία της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημ. Έργων ή που έχουν σχέση με αυτή, περιλαμβανομένων και των απλών διαβιβάσεων.

δ) Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται.

ε) Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

στ) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου, όπως και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

ζ) Τη συντήρηση και λειτουργία γενικά των μηχανημάτων και οργάνων κλπ.

η) Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

θ) Την επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

ι) Τις απαντήσεις σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

ια) Τα έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

ιβ) Τον έλεγχο και θεώρηση των δικαιολογητικών των δαπανών που ανάγονται στην αρμοδιότητα του τμήματός τους.

ιγ) Την παροχή πληροφοριών ή ανακοινώσεων αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε άλλες αρχές για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους εφόσον δεν ενδιαφέρουν γενικότερα την υπηρεσία και την αίτηση τέτοιων πληροφοριών.

Β. Ειδικά:

1. Στο Τμήμα Υδρολογίας και διαχείρισης υδατικών πόρων της Δ/νσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Τα θέματα υδρολογικών σταθμών, εκτός από την ίδρυση αυτών και την έγκριση πρόσληψης παρατηρητών υδρολογικών σταθμών.

2. Στο Τμήμα Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Παρα-

γωγικότητας.

Τα θέματα που αφορούν την πρόταση επιλογής υπαλλήλων για παρακολούθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

3. Στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και στο Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων έργων περιφέρειας Αττικής.

α) Την ειδοποίηση για τις παρακαταθέσεις που έχουν γίνει.

β) Τη γνωστοποίηση συντέλεσης των απαλλοτριώσεων που έχουν κηρυχθεί καθώς και τις συναφείς ενέργειες για την υλοποίηση των απαλλοτριώσεων.

γ) Την υπογραφή των πινάκων παρακταθέσεων και πληρωμών αποζημιώσεων.

δ) Την επικύρωση αντιγράφων των ανωτέρω πινάκων.

ε) Τη σύνταξη βεβαιώσεων για τη νομική πραγματική κατάσταση των απαλλοτριωμένων ακινήτων, σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλλου της απαλλοτριώσεως.

4. Στο Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης της Δ/νσης Κεντρικού Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων.

α) Την έγκριση προμήθειας συνήθων υλικών ή εφοδίων για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δ.Ε., στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

β) Τα θέματα προσωπικού του Κ.Ε.Δ.Ε. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εκτός από την έγκριση πρόσληψης, απόλυσης και μετάθεσης αυτού.

γ) Την αποστολή φακέλλων και παροχή πληροφοριών στις Νομικές Υπηρεσίες της Διοίκησης για διοικητικά θέματα.

δ) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων Εφημερίδας κλπ.

ε) Την πληρωμή υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κλπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή από την Υπηρεσία.

στ) Τον έλεγχο πληρωμής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μισθών προσωπικού, των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων αυτού, όπως και κάθε προσθέτου παροχής σε βάρος του Δημοσίου.

ζ) Τα έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με τη λειτουργία του Γραφείου κινήσεως.

η) Τη διάθεση των υλικών και εφοδίων στα περιφερειακά εργαστήρια που έχει προμηθευθεί η Υπηρεσία βάσει προγράμματος.

θ) Τον έλεγχο και θεώρηση των δικαιολογητικών των δαπανών, που ανάγονται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης και διαβίβαση αυτών στη Δ/νση Εντ. Εξόδων.

ι) Την εντολή ανάληψης προκαταβολής από την Τράπεζα της Ελλάδας.

5. Στα Τμήματα της Δ/νσης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων.

Τα θέματα που αναφέρονται στις διαδικασίες και πληροφορίες για τη λειτουργία των Μητρώων, καθώς και τη χορήγηση των σχετικών βεβαιώσεων εγγραφής στα Μητρώα.

6. Στα Τμήματα μονίμου προσωπικού και ιδιωτικού δικαίου της Διεύθυνσης Διοικητικού.

α) Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

β) Την παραπομπή υπαλλήλων για Υγειονομική εξέταση.

γ) Την έκδοση αποφάσεων χορηγήσεως επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας σπουδών και οικογενειακών βαρών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

δ) Την κοινοποίηση εγκυκλίων για θέματα προσωπικού και διοικήσεως.

ε) Την υπογραφή συμβάσεων προσλήψεως προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του οποίου η πρόσληψη έχει πραγματοποιηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

στ) Την ανακοίνωση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, πινάκων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

ζ) Τα θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την πρόσληψη ή απόλυση ή μετάθεση αυτού.

η) Την έκδοση αποφάσεων αναπροσαρμογής αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σε εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή όμοιας ισχύος κανονιστικών διατάξεων.

θ) Την ανακοίνωση της δημοσιεύσεως αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετατάξεως, απολύσεως κλπ. υπαλλήλων.

ι) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

ια) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα καταστάσεως προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

ιβ) Τη χορήγηση πιστοποιητικών για την υπηρεσιακή κατάσταση κλπ. του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

ιγ) Την έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και των πρακτικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων και την επικύρωση αυτών, καθώς και την επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων και των σ' αυτή αποσπασμένων υπαλλήλων.

7. Στο Τμήμα Εποπτείας νομικών προσώπων της Δ/νσης Διοικητικού.

Τις ανακοινώσεις αποφάσεων κ.λπ. που αφορούν γενικά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων.

8. Στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού.

Τα θέματα που αφορούν την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων όπως και τη βεβαίωση της ακρίβειας της αντιγραφής.

9. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών.

α) Την ανακοίνωση στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές ή προσλήψεις ή απολύσεις του κάθε φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων.

β) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή δικαιολογητικών αποδόσεως λογαριασμών για εντάλματα προπληρωμής.

γ) Τη βεβαίωση περί του ύψους των αποδοχών γενικά του προσωπικού που υπηρετεί ή μη, όπως και τα κάθε φύσεως έγγραφα προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, παρακρατήσεων λόγω περικοπών αδικαιολογήτου απουσίας, αδείας άνευ αποδοχών, δανείων κ.λπ. ή ζητείται η συμπλήρωση δικαιολογητικών διαφόρων δαπανών κ.λπ.

10. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων και Προμηθειών.

Την αλληλογραφία που αφορά την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή συντήρηση ή λειτουργία των τηλεφωνικών συσκευών, όπως και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κ.λπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των κεντρικών υπηρεσιών.

Άρθρο 5

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η εξουσία υπογραφής που μεταβιβάζεται με τα άρθρα 1 μέχρι 4 αυτής της απόφασης, ασκείται μέσα στα όρια που καθορίζονται για κάθε έργο στα εγκεκριμένα προγράμματα.

2. Η μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής, με βάση τα προηγούμενα άρθρα σε κάθε ένα από τα όργανα που μνημονεύονται στην απόφαση αυτή τελεί με την επιφύλαξη των εξουσιών υπογραφής που μεταβιβάζονται στα κατώτερα όργανα.

3. Για την αρμοδιότητα ασκήσεως πειθαρχικού ελέγχου, εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Η μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, ισχύει και για τους νομίμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

5. Καταργούνται οι αποφάσεις Δ17α/01/37/Φ.2.2.1/5.5.1989 του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ Β' 240/5.4.1989) και α) Δ17α/02/37/Φ.2.2.1/4.4.1989 (ΦΕΚ Β' 240/5.4.89) και β) Δ16γ/01/275/Γ/5.4.1989 (ΦΕΚ 252/89) του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγουστού 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

Αριθ. Δ17α/01/78/Φ.Ν. 312 (3)

Τροποποίηση απόφασης για τη συγκρότηση της Επιτροπής Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Την απόφαση ΕΔ2α/02/10/Φ.Ν. 312/29.1.1988 «Συγκρότηση Επιτροπής Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ)» (ΦΕΚ 82Β'/15.2.88), όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση Δ17α/04/54/Φ.Ν. 312/4.5.88 (ΦΕΚ 328 Β'/1.6.88).

2) Τα έγγραφα Δ.6152/885/12.11.88 και 1069817/1445/9.6.89 του Υπουργείου Οικονομικών, με τα οποία προτείνεται η αντικατάσταση, για σοβαρούς υπηρεσιακούς λόγους, των εκπροσώπων του στην Επιτροπή ΜΕΕΠ, Κασσάρα Γεωργίου, τακτικού μέλους, με τον Τσιαβό Γεώργιο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ/Α Φοροτεχνικών, Προϊστάμενο της Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας και του αναπληρωματικού μέλους Χαλκή Ηλία, με τον Παπαλουΐζο Ιωάννη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ/Α Φοροτεχνικών, Προϊστάμενο του Τμήματος Απαλλοτριώσεων της Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας.

3) Το έγγραφο Δ15/05/48/5.4.89 της Δ/νσης Μητρώων και Τεχνικών Επαγγελμάτων Γ.Γ.Δ.Ε. με το οποίο προτείνεται η αντικατάσταση, λόγω συνταξιοδότησης, του τακτικού μέλους Σκουρλή Κων/νου, επίσης του τακτικού μέλους Πάγκαλου Αναστ. και της αναπληρώτριάς του Παπαγιάννη Ελένης, καθώς και του αναπληρωματικού μέλους Μποναφάτου Ελένης, καθόσον τα μέλη αυτά αδυνατούν να λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις της Επιτροπής.

4) Το έγγραφο 5542/20.3.89 του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας με το οποίο προτείνονται ως εκπρόσωποι του ΤΕΕ στην Επιτροπή ΜΕΕΠ, ο Σχόκος Αθανάσιος, Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος τακτικό μέλος και ο Τρουμπούκης Κώστας, Πολιτικός Μηχανικός, αναπληρωματικό μέλος.

5) Το έγγραφο 60/13.2.89 του Πανελλήνιου Συνδέσμου Ανωνύμων Τεχνικών Εταιρειών (ΣΑΤΕ), με το οποίο προτείνεται η αντικατάσταση του εκπροσώπου του στην Επιτροπή ΜΕΕΠ, Φραγκάκου Ηλία, τακτικού μέλους, με τον Αργυρόπουλο Ιωάννη ο οποίος εξελέγη στη θέση του Φραγκάκου Ηλία, ως Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΑΤΕ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ΕΔ2α/02/10/Φ.Ν. 312/29.1.1988 απόφαση για τη συγκρότηση της Επιτροπής Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ), για τις ανωτέρω εύλογες αιτίες και ορίζουμε:

α. Στην περίπτωση γ' της παραγράφου 1, τακτικό μέλος τον Παν. Κοκκινάκη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ4 Τοπογρ. Μηχανικών με Α'β της Γ.Γ.Δ.Ε., σε αντικατάσταση του Πάγκαλου Αναστ., με αναπληρωτή του τον Σταυριανάκη Δημοσθένη, υπάλληλου του κλάδου ΠΕ1 Πολ. Μηχανικών με Α'β της Γ.Γ.Δ.Ε. σε αντικατάσταση της Παπαγιάννη Ελένης.

β. Στην περίπτωση δ' της παραγράφου 1, τακτικό μέλος τον Τσάλλα Ιωάννη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ3 Μηχ. Ηλ. Μηχ/κών με Α'β της ΓΓΔΕ, σε αντικατάσταση του Σκουρλή Κων/νου.

γ. Στην περίπτωση ε' της παραγράφου 1, αναπληρωματικό μέλος το Γεωργάκη Γεώργιο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ7 Διοικητικών με Α'β της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων σε αντικατάσταση της Μποναφάτου Ελένης.

δ. Στην περίπτωση στ' της παραγράφου 1, τακτικό μέλος τον Τσιαβό Γεώργιο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ/Α Φοροτεχνικών του Υπουργείου Οικονομικών, σε αντικατάσταση του Κασσάρα Γεωργίου, με αναπληρωτή του τον Παπαλουΐζο Ιωάννη υπάλληλο του κλάδου ΠΕ/Α Φοροτεχνικών του ιδίου Υπουργείου, σε αντικατάσταση του Χαλκή Ηλία.

ε. Στην περίπτωση θ' της παραγράφου 1, τακτικό μέλος το Σχόκο Αθανάσιο, Μηχανολόγο Ηλεκτρολόγο εκπρόσωπο του ΤΕΕ, σε αντικατάσταση του Λιάσκα Κων/νου, με αναπληρωτή του τον Τρουμπούκη Κώστα Πολιτικό Μηχανικό, σε αντικατάσταση του Λάφη Παναγιώτη.

στ. Στην περίπτωση ι' της παραγράφου 1, τακτικό μέλος τον Αργυρόπουλο Ιωάννη εκπρόσωπο των επαγγελματικών εργοληπτικών ενώσεων, σε αντικατάσταση του Φραγκάκου Ηλία.

ζ. Αναπληρωτή Γραμματέα το Λεμπέση Αθανάσιο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ7 Διοικητικών με Β'β, της Γ.Γ.Δ.Ε. σε αντικατάσταση του Δημουλά Αθαν.

Τα ανωτέρω μέλη ορίζονται για το υπόλοιπο της θητείας της Επιτροπής ΜΕΕΠ που λήγει στις 31.12.1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στη Φ29.9.10.13/8014/14.7.89 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Συμπλήρωση όρων Αποφάσεων - Συμβάσεων», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 554/τ.Β'/21.7.89 επιστρέφονται οι εξής διορθώσεις και συμπληρώσεις:

1) σελίδα 5590, στήλη Α περιεχ. αρ. 13 παρ. 2 γίνεται διόρθωση από το εσφαλμένο «παράτασης» στο ορθό «πρότασης».

2) στην ίδια σελίδα στη στήλη Α, σειρά 24η, στο τέλος της πρότασης η λέξη «ανταγωνιστικότητα» γίνεται «ανταγωνιστικότητας».

(Από το Υπουργ. Βιομηχανίας, Ενέργειας & Τεχνολογίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320